

Bogotá D.C, 11 de diciembre de 2025

Doctora
INGRID PAOLA ORTIZ
Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
Ciudad

Asunto: Informe de actividades desde el día 01 de diciembre 2025 al 26 de diciembre de 2025 – Contrato No. 2691 de 2025.

Respetada Doctora:

Teniendo en cuenta el contrato No. 2691 de 2025; en mi calidad de contratista, respetuosamente me permito informarle las actividades efectuadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato en mención, desarrollándose las siguientes gestiones entre el periodo de tiempo señalado:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Dar trámite a los asuntos administrativos y/o jurídicos competencia de la oficina que le sean asignados.</p> <p>3. Sustanciar los procesos disciplinarios que el jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno le asigne de conformidad con los principios legales de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad y publicidad, buscando así salvaguardar el derecho a la defensa y el debido proceso.</p> <p>4. Llevar en debida forma los archivos y registro de los procesos disciplinarios que se le encomienden.</p> <p>5. Informar de manera inmediata al jefe de la dependencia y/o organismos de vigilancia y control, la comisión de hechos presuntamente irregulares que surjan del proceso disciplinario.</p> <p>6. Rendir informes sobre el estado de los procesos disciplinarios a las autoridades competentes, cuando lo requieran.</p> <p>7. Dar respuesta oportuna a las PQRS que el jefe de la dependencia le asigne por reparto e informar del trámite dado.</p> <p>8. Dar trámite a las acciones de tutela allegadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno dentro de los términos establecidos por la ley.</p> <p>9. Apoyar en la emisión de decisiones de primera instancia y demás actuaciones que den impulso a los procesos disciplinarios asignados por el jefe de la dependencia.</p> <p>10. Apoyar a la Oficina de Control Disciplinario Interno en las actividades de práctica de pruebas e inspección disciplinaria en el desarrollo de los procesos disciplinarios asignados por el jefe de la dependencia.</p>	<p>01/12/2025 1. Redacté y envié correo a María Hilda Novoa y a su abogada solicitando firma de acta de diligencia de declaración bajo la gravedad de juramento. EXP. 000093-2025.</p> <p>02/12/2025 2. Ajusté y envié versión final a Sergio Salamanca para revisión del auto de remisión por competencia a la PGN. EXP. 000449-2024</p> <p>03/12/2025 3. Imprimí y pasé para firma de la jefe el auto de remisión parcial a la PGN. Exp. 000406-2024 4. Elaboré y envié a Sergio Salamanca para revisión el auto de pruebas de oficio. Exp. 000093-2024. 5. Elaboré y envié a Sergio Salamanca para revisión el auto que ordena expedición de copias. Exp. 000093-2024.</p> <p>04/12/2025 6. Imprimí y pasé para firma de la jefe el auto de remisión parcial a la PGN. Exp. 000939-2024 7. Elaboré y envié a Sergio Salamanca para revisión el auto que ordena expedición de copias. Exp. 001022-2024.</p> <p>09/12/2025 8. Elaboré y envié a Sergio Salamanca para revisión el auto que ordena de remisión a la PGN. Exp. 000679-2024. 9. Elaboré y envié a Sergio Salamanca para revisión el auto que ordena de remisión a la PGN. Exp. 000983-2024.</p> <p>10/12/2025 10. Imprimí y pasé para firma de la Jefe de la OCDI auto de pruebas. Exp. 000093-2024. 11. Elaboré y envié a Sergio Salamanca para revisión el auto de terminación y archivo. Exp. 000266-2024.</p>

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>11. Apoyar con la elaboración en caso de ser necesario, del respectivo plan de mejoramiento a fin de generar una dinámica productiva en el trámite de los procesos disciplinarios.</p> <p>12. Proponer y documentar acciones de mejora en el trámite de los procesos disciplinarios.</p> <p>13. Acompañar al jefe de la dependencia en las diferentes audiencias que él requiera.</p> <p>14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados (carpeta foliada, con hoja de control) conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo General de la Nación y de acuerdo con el proceso de gestión documental de la SNR, procedimientos, manuales, instructivos, guías, formatos, tabla de retención documental y Formato Único de Inventario Documental..</p> <p>15. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia y naturaleza del contrato según su naturaleza y objetivo.</p> <p>16. Dada la naturaleza del contrato deberá presentar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.</p> <p>17. Las demás que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.</p> <p>Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y <u>CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL</u> al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y financiera.</p>	<p>12. Elaboré y envié a Sergio Salamanca para revisión el auto que ordena de remisión a la PGN. Exp. 000679-2024.</p> <p>13. Elaboré y envié a Sergio Salamanca para revisión el auto que ordena de remisión a la PGN. Exp. 000983-2024.</p> <p>14. Elaboré comunicaciones de solicitud de pruebas a Talento Humano y Contratación. Exp. 000093-2024 y 000348-2024.</p> <p>15. Elaboré comunicaciones de solicitud de remisión a PGN y Contratación. Exp. 000406-2024 y 000918-2024 y 000939-2024-</p> <p>10/12/2025</p> <p>16. Imprimí y pasé para firma de la Jefe de la OCDI auto de terminación y archivo revisado por Sergio Salamanca. Exp. 000266-2024.</p> <p>17. Imprimí y pasé para firma de la Jefe de la OCDI auto de remisión a la Procuraduría revisado por Sergio Salamanca. Exp. 000679-2024.</p> <p>18. Imprimí y pasé para firma de la Jefe de la OCDI auto de remisión a la Procuraduría revisado por Sergio Salamanca. Exp. 000983-2024-</p> <p>19. Imprimí y pasé para firma de la Jefe de la OCDI auto que ordena expedición de copias revisado por Sergio Salamanca. Exp. 001022-2024.</p> <p>20. Imprimí y pasé para firma de la Jefe de la OCDI auto que ordena expedición de copias revisado por Sergio Salamanca. Exp. 00093-2024.</p> <p>ACTIVIDADES PENDIENTES A REALIZAR ENTRE EL 12 Y 26 DE DICIEMBRE DE 2025.</p> <p>1. Proyectar auto inhibitorio y remisión a la PGN del Exp. 000926-2024.</p> <p>2. Una vez sea revisado por Sergio Salamanca el auto de remisión a la PGN del Exp. 000449-2024, imprimir y pasar para firma de la jefe de la OCDI.</p> <p>3. Una vez sea revisado por Sergio Salamanca el auto inhibitorio y de remisión a la PGN del Exp. 000926-2024, imprimir y pasar para firma de la jefe de la OCDI.</p> <p>4. Una vez la jefe de la OCDI firma los autos pendientes de los expedientes que se relacionan a continuación, elaborar comunicaciones las diferentes comunicaciones dependiendo de la clase auto: Exp. 000093-2024, 001022-2024, 000679-2024, 000983-2024, 000266-2024, 000449 y 000926-2024.</p> <p>5. Imprimir, insertar y foliar en los expedientes a mi cargo las comunicaciones que se envíen y las pruebas que lleguen durante ese periodo.</p>

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	6. Revisar cada una de las carpetas físicas de los de los 34 expedientes activos que tengo a mi cargo y elaborar el acta de entrega definitiva.

Cordialmente;



AMPARO PRADA TAPIA
Contratista
C.C. 28.561.495

EVIDENCIAS 01 A 26 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATO 2691-2025
AMPARO PRADA TAPIA

1.

EXP. 000093-2024 SOLICITUD FIRMA ACTA Y CONSTANCIA

Resumir

MO

Microsoft Outlook

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios: Maria Hilda Novoa Quinter...

Lun 01/12/2025 10:08

AT

Amparo Prada Tapia

Para: Maria Hilda Novoa Quintero; carito0410@hotmail.com

Lun 01/12/2025 10:07

firmado EXP 000093-2024 A...

216 KB

Firmado EXP 000093-2024 C...

233 KB

2 archivos adjuntos (449 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buenos días Señora María Hilda.

Anexo envío para firma el acta de la diligencia de testimonio rendida por el Doctor Oscar Mauricio León el día 11 de noviembre del presente año, o en su defecto, para que expongan sus apreciaciones u observaciones a la misma dentro del término de 24 horas siguientes a su recepción. También le envío para firma la constancia de asistencia a la diligencia

Una vez firmadas, por favor pasarlas a la Dra. Carol Magaly Guevara para la firma respectiva y devolverla para anexar al expediente.

2.

Se le recuerda que, si el acta no es firmada o enviada con las apreciaciones u observaciones durante dicho plazo, el contenido de la misma quedará a cargo de la entidad que la emite.

Exp. 000449-2024 Auto remisión PGN

 Resumir



Amparo Prada Tapia

Para:  Sergio Felipe Salamanca Borrero



Mar 02/12/2025 15:37




EXP OCDI 000449-2024 - RE...
90 KB



Buenas tardes Dr. Sergio.

Le envío el proyecto definitivo del expediente. El anterior proyecto por error se me había ido una versión que no era la definitiva.

En el siguiente link se encuentra el expediente digital:

 [EXP 000449-2024 FOLIOS 75-02 CD AMPARO PRADA](#)

Cordial saludo,

Amparo Prada Tapia
Abogada OCDI



Responder



Reenviar

3.



Superintendencia de Notariado y Registro

Bogotá D.C.

EXPEDIENTE:	OCDI – 000406 – 2024
RADICADO:	SNR2024/E010022
DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL NOTARIADO
INFORME OFICIAL:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL NOTARIADO – COMPULSA DE COPIAS
FECHA DEL INFORME:	26 DE JUNIO DE 2024
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	POR DETERMINAR
DECISIÓN:	AUTO QUE ORDENA REMISIÓN PARCIAL Y POR COMPETENCIA A LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

I. COMPETENCIA

La Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, en atención a la competencia establecida en los artículos 2, 83, 93 y 99 de la Ley 1952 (con sus modificaciones), así como en las atribuciones conferidas por el artículo 18 del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 4 del Decreto 1554 del 4 de agosto de 2022, procede a ordenar la remisión parcial y por competencia de las

4.

Bogotá D.C.

EXPEDIENTE:	OCDI – 000093 – 2024
RADICADO:	SNR2025/ER096230
DEPENDENCIA:	OFICINA DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ACACIAS - META
QUEJOSO:	ANÓNIMO
FECHA DE LA QUEJA:	02 DE AGOSTO DE 2023
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	MARIA HILDA NOVAO QUINTERO, AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y CARLOS ALBERTO AREVALO BRAVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ACACIAS - META
DECISION:	AUTO QUE DECRETA PRUEBAS DE OFICIO

I. COMPETENCIA

La jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, en atención a la competencia establecida en los artículos 2, 83, y 93 de la Ley 1952 de 1919 (con sus modificaciones), y el artículo 18 del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 4 del Decreto 1554 del 4 de agosto del 2022, así como en virtud de lo dispuesto en los artículos 147 a 150 de la Ley 1952 de 2019, procede a decretar de oficio, la práctica de pruebas, el interior del expediente disciplinario No. OCDI – 000093 – 2024, mediante las siguientes:

Resumir

AT

Amparo Prada Tapia

Para: y 1 más

Mié 03/12/2025 11:07

Reenvió este mensaje el Jue 04/12/2025 17:35.

EXP. 000093-2024 AUTO PRU...

124 KB

EXP. 000093-2024 AUTO QU...

68 KB

2 archivos adjuntos (193 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buenos días Dr. Sergio.

Envío para su revisión auto de copias de oficio y auto de autorización de expedición de copias del expediente del asunto:

Cordial saludo,

5.



Superintendencia de
Notariado y Registro

EXPEDIENTE:	OCDI - 000093 - 2024
RADICADO:	SNR2024ER096230
DEPENDENCIA:	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ACACIAS.
QUEJOSO:	ANÓNIMO
FECHA QUEJA:	02 DE AGOSTO DE 2023
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	MARÍA HILDA NOVAO QUINTERO, AUXILIARA ADMINISTRATIVA Y CARLOS ALBERTO ARÉVALO BRAVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ACACIAS - META
DECISION:	AUTO QUE ORDENA EXPEDICIÓN DE COPIAS

I. COMPETENCIA

AT

Amparo Prada Tapia

Para: y 1 más

Mie 03/12/2025 11:07

Reenvió este mensaje el Jue 04/12/2025 17:35.

EXP. 000093-2024 AUTO PRU...
124 KB

EXP. 000093-2024 AUTO QU...
88 KB

2 archivos adjuntos (193 KB)

Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Descargar todo

Buenos días Dr. Sergio.

Envío para su revisión auto de copias de oficio y auto de autorización de expedición de copias del expediente del asunto:

Cordial saludo,

5.



Superintendencia de
Notariado y Registro

Bogotá D.C.

EXPEDIENTE:	OCDI - 000406 - 2024
RADICADO:	SNR2024IE010022
DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL NOTARIADO
INFORME OFICIAL:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL NOTARIADO - COMPULSA DE COPIAS
FECHA DEL INFORME:	26 DE JUNIO DE 2024
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	POR DETERMINAR
DECISIÓN:	AUTO QUE ORDENA REMISIÓN PARCIAL Y POR COMPETENCIA A LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

I. COMPETENCIA

La Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, en atención a la competencia establecida en los artículos 2, 83, 93 y 99 de la Ley 1952 (con sus modificaciones), así como en las atribuciones conferidas por el artículo 18 del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 4 del Decreto 1554 del 4 de agosto de 2022, procede a ordenar la remisión parcial y por competencia de las

6.



Superintendencia de Notariado y Registro

Bogotá D.C.

EXPEDIENTE:	OCDI – 000939 – 2024
RADICADO:	SNR2024/E014851
DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.
INFORME OFICIAL:	COMPULSA DE COPIAS – SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
FECHA DEL INFORME:	05 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	POR DETERMINAR

7.

EXP. 001022-2024 AUTO QUE ORDENA EXPEDICIÓN DE COPIAS

Resumir



Amparo Prada Tapia

Para: Sergio Felipe Salamanca Borrero

Jue 04/12/2025 17:13

EXP. 001022-2024 AUTO QU...
71 KB

Buenas tardes Dr. Sergio.

Envío para su revisión auto de autorización de expedición de copias del expediente del asunto.

El día de hoy solicité al señor Hernán el expediente digital. Una vez lo reciba se lo estaré enviando.

Cordial saludo,

Amparo Prada Tapia
Abogada OCDI

8.

000679-2024 Auto remisión PGN

 Resumir



Amparo Prada Tapia

Para:  Sergio Felipe Salamanca Borrero



Mar 09/12/2025 12:13

 EXP OCDI 000679 - 2024 Aut...
89 KB

Buenos días Dr. Sergio.

Envío para su revisión auto de remisión a la PGN del asunto. El expediente actualizado se envió una vez Hernán me lo actulice

Cordial saludo,

Amparo Prada Tapia
Abogada OCDI

9.

EXP. 000983-2024 Auto remisión PGN

 Resumir



Amparo Prada Tapia

Para:  Sergio Felipe Salamanca Borrero



Mar 09/12/2025 12:39

 EXP OCDI 000983 - 2024 Aut...
92 KB

Dr. Sergio, por favor hacer caso omiso al archivo enviado en el correo anterior.

Anexo envío la versión final.

Cordial saludo,

Amparo Prada Tapia
Abogada OCDI

...

 Responder

 Reenviar

10.



EXPEDIENTE:	OCDI - 000093 - 2024
RADICADO:	SNR2025ER096230
DEPENDENCIA:	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE ACACIAS - META
QUEJOSO:	ANÓNIMO
FECHA DE LA QUEJA:	02 DE AGOSTO DE 2023
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	MARIA HILDA NOVAO QUINTERO, AUXILIAR ADMINISTRATVA CARLOS ALBERTO AREVALO BRAVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DI ACACIAS - META
DECISION:	AUTO QUE DECRETA PRUEBAS DE OFICIO

La Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, en atención a la competencia establecida en los artículos 2, 83, y 93 de la Ley 1952 de 2019 (con sus modificaciones), y el artículo 18 del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 4 del Decreto 1554 del 4 de agosto del 2022, así como en virtud de lo dispuesto en los artículos 147 a 150 de la Ley 1952 de 2019, procede a decretar de oficio, la práctica de pruebas, al interior del expediente disciplinario No. OCDI – 000093 – 2024, previos los siguientes:

11.



EXPEDIENTE:	OCDI - 000266 - 2024
RADICADO:	SNR2024E006623
DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL NOTARIADO
INFORME OFICIAL:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL NOTARIADO - COMPULSA DE COPIAS
FECHA DEL INFORME:	23 DE ABRIL DE 2024
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	POR DETERMINAR
DECISION:	AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO




La jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, en atención a la competencia establecida en los artículos 2, 83, 90, 93 y 224 de la Ley 1952 de 2019 (con sus modificaciones), así como en las atribuciones conferidas por el artículo 18 del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 4 del Decreto 1554 del 4 de agosto del 2022, procede a ordenar la terminación de la presente actuación disciplinaria y como consecuencia de ello, el archivo del expediente disciplinario que cursa bajo el No. OCDI – 000266 – 2024.

Mediante oficio con radicado número SNR2024/E006323 calendarado 25 de abril de 2024, el señor Miguel Alfredo Gómez Caicedo, actuando en su condición de Director de Vigilancia y Control de la Superintendencia Delegada para el Notariado, le comunicó a esta Oficina de Control Disciplinario Interno, sobre la compulsa de copias ordenada

Resumir

Excelente, gracias.

[➔ Reenviar](#)

Mie 10/12/2025 9:52

EXP. 000093-2024 AUTO PRU... 72 KB

Por medio del presente remito el proyecto de auto con mi visto bueno, con la finalidad de dar inicio al proceso de revisión y firma ante la Dra Ingrid.

Muy cordialmente,

Mie 10/12/2025 14:38

EXP 000266 - 2024 AUTO DE ...
88 KB

Envío para su revisión auto de terminación y
archivo del expediente del asunto.

Amparo Prada Tapia
Abogada OCDI

12.



EXPEDIENTE:	OCDI - 000679 - 2024
RADICADO:	SNR2024E014515
DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS
INFORME OFICIAL:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES PARA LA DELEGADA DE CURADORES URBANOS
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - COMPUIS SA DE COPIAS
FECHA DEL INFORME:	03 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	POR DETERMINAR
DECISION:	AUTO QUE ORDENA REMISIÓN POR COMPETENCIA A LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

1. a. Ist die in Definition der Dunkel-Diamantlinie ein Indizium, die in Diamantstruktur sein die Makrostruktur: Diamanten, am besten.

Mar 09/12/2025 12:13

EXP OCDI 000679 - 2024 Aut...
89 KB

Envío para su revisión auto de remisión a la PGN del asunto. El expediente actualizado se envió una vez Hernán me lo actualice

Amparo Prada Tapia
Abogada OCDI

13.

19.



Superintendencia de
Notariado y Registro

EXPEDIENTE:	OCDI – 001022 – 2024
RADICADO:	SNR2024ER120576
DEPENDENCIA:	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MONTERÍA
QUEJOSO:	CLEOFÉ ELINA EDNA MARISOL RUGELES NIÑO
FECHA QUEJA:	07 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	AMANDA LUZ HERNÁNDEZ VÁSQUEZ, DARWYS EDUARDO MARTÍNEZ VEGA Y JAIME ALBERTO ÁNGULO GONZÁLEZ
DECISION:	AUTO QUE ORDENA EXPEDICIÓN DE COPIAS

I. COMPETENCIA

La jefe de la oficina de Control Disciplinario Interno, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2, 17, 83, 93, 110, 111, 112 de la Ley 1952 de 2019 (con sus modificaciones), actuando de conformidad con la facultad señalada en el artículo 18 del Decreto 2723 de 2014 (modificado por el artículo 4º del Decreto 1554 del 4 de

Sergio Felipe Salamanca Borrero

Para: Amparo Prada Tapia

Mié 10/12/2025 18:01

EXP. 001022-2024 AUTO QU...

89 KB

Dra muy buenas tardes,

Por medio del presente remito el proyecto con visto bueno con la finalidad de proceder con impresión y radicación para firma de la Dra Ingrid.

Nota: Le modifiqué la parte que hacía referencia al número de folios del expediente en atención a que hacían falta unos por referenciar entonces deje la referencia abierta.

En caso de cualquier inquietud o requerimiento adicional, estaré muy atento.

Muy cordialmente,

20.



Superintendencia de
Notariado y Registro

EXPEDIENTE:	OCDI – 000093 – 2024
RADICADO:	SNR2024ER096230
DEPENDENCIA:	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ACACIAS.
QUEJOSO:	ANÓNIMO
FECHA QUEJA:	02 DE AGOSTO DE 2023
FECHA HECHOS:	POR DETERMINAR
INVESTIGADOS:	MARÍA HILDA NOVAO QUINTERO, AUXILIARA ADMINISTRATVA Y CARLOS ALBERTO AREVALO BRAVO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE ACACIAS - META
DECISION:	AUTO QUE ORDENA EXPEDICIÓN DE COPIAS

I. COMPETENCIA

EXP. 000093-2024 AUTO PRUEBAS DE OFICIO Y AUTO QUE AUTORIZA EXPEDICIÓN DE COPIAS

Resumir

Sergio Felipe Salamanca Borrero

Para: Amparo Prada Tapia

Mié 10/12/2025 18:09

EXP. 000093-2024 AUTO QU...

87 KB

Dra me hizo falta el auto de copias, el cual anexo con mi visto bueno

Que pena!

¡Mil gracias!

Muchas gracias.

Excelente, gracias.

Responder

Reenviar

Sergio Felipe Salamanca Borrero

Dra muy buenos días, Por...

Mié 10/12/2025 9:52

ACTIVIDADES PENDIENTES A REALIZAR ENTRE EL 12 Y 26 DE DICIEMBRE DE 2025.

1. Proyectar auto inhibitorio y remisión a la PGN del Exp. 000926-2024.
2. Una vez sea revisado por Sergio Salamanca el auto de remisión a la PGN del Exp. 000449-2024, imprimir y pasar para firma de la jefe de la OCDI.
3. Una vez sea revisado por Sergio Salamanca el auto inhibitorio y de remisión a la PGN del Exp. 000926-2024, imprimir y pasar para firma de la jefe de la OCDI.
4. Una vez la jefe de la OCDI firma los autos pendientes de los expedientes que se relacionan a continuación, elaborar comunicaciones las diferentes comunicaciones dependiendo de la clase auto: Exp. 000093-2024, 001022-2024, 000679-2024, 000983-2024, 000266-2024, 000449 y 000926-2024.
5. Imprimir, insertar y folias en los expedientes a mi cargo las comunicaciones que se envíen y las pruebas que lleguen durante ese periodo.
6. Revisar cada una de las carpetas físicas de los de los 34 expedientes activos que tengo a mi cargo y elaborar el acta de entrega definitiva.

